



Objectivos Operacionais (QUAR)

2010

Objectivos operacionais		Planeamento dos Objectivos			Indicador de medida				Meta ano n-1	Meta 2010	Peso no objectivo	classificação					Desvio
Nº	Designação	Ação a desenvolver	Prazo	Responsável	Designação	Unidade	Frequência	Resp.				1º trim	2º trim	3º trim	4º trim	Resultado final	
1	Cumprir de 90% a 95% das metas do Plano de Actividades (média formandos/volume)	Distribuição das acções do plano pelos Técnicos de Formação e monitorização	Anual	Coordenadora AF	Nº de formandos executados em todas as tipologias POPH e sem Tipologia (previsto/realizado)	%			95%	95%	50%						
					Volume de Formação executada em todas as Tipologias POPH e sem Tipologia (previsto/realizado)	%			95%	95%	50%						
2	Abranger 695a 882 adultos inscritos e 408 a 510 certificados no CNO, cumprindo a Carta de Qualidade	Definição de metas e objectivos por Profissional	Anual	Coordenadora AF/CNO	Nº de adultos inscritos básico, secundário e PRO	nº			882	882	50%						
					Nº de adultos certificados básico, secundário e PRO	nº			510	510	50%						
3	Desenvolver de 88 a 90% de volume de formação com dupla certificação	Monitorizar realização das acções sem dupla certificação	trimestral	Coordenadora AF	Volume de formação executado em todas as tipologias POPH/Volume de Formação sem Tipologia	%			90%	90%	100%						
4	Entre 60 a 75% dos clientes com Grau de Satisfação B ou MB	Passagem do Questionário de avaliação da acção aos formandos"	Final da acção	Técnico Formação	Tratamento dos inquéritos de reacção dos formandos - % de respostas com B ou MB	%			70%	75%	100%						
5	Entre 60 a 70% das parcerias avaliadas com pontuação superior a 3	Efectuar a avaliação no final de cada acção pela AF (Técnico responsável pela acção)	Final da acção	Técnico Formação	Total pontuação obtida/ número de acções desenvolvidas = classificação final	%			NA	70%	100%						
6	Introduzir na Gestão de Recursos Humanos a gestão por objectivos e competências	Aplicação do Novo SIAC a todos os trabalhadores nos prazos fixados	anual	Director; Coordenadores	Aplicação do novo SIAC todos os trabalhadores, com avaliação do ano anterior e contratualização dos objectivos individuais até 28 de Fevereiro. Supera se feito até 19 Fev.	Nº			NA	19 de Fevereiro	100%						
7	Melhorar a qualidade do desempenho do CEARTE, proporcionado 30 horas de formação em média por trabalhador	Cumprir o plano de Formação de acordo com as necessidades identificadas para cada colaborador na avaliação de desempenho	anual	Director	Sistema Biométrico – registos de valorização profissional; Nº horas de formação realizadas/Nº de trabalhadores	%			60%	30h/trab	100%						
8	Cumprir de 90 a 95% de Execução Orçamental global e Saldo de Gerência do IIEFP entre 2,5% a 5%	Acompanhar trimestralmete a execução financeira e avaliar desvios, face ao período homólogo	trimestral	Coordenadora AFC	Despesa Realizada/despesa prevista - Execução Orçamental	%			90%	95%	50%						
					Receita Liquidada/despesa paga - Saldo de Gerência	%			2,5%	2,5%	50%						
9	Assegurar 45 a 50% de refinanciamento de actividade do POPH	Articular com AF tipologia das acções a desenvolver e custos elegíveis. Acompanhar pedidos de reembolso	bimestral	Coordenadora AFC	Valor dos saldos finais submetidos / Orçamento de Funcionamento IIEFP	%			50%	50%	100%						
10	Cumprir 95 a 98% dos prazos pagamento a formandos e formadores	Cumprir datas do processo administrativo de pagamentos	Mensal	Coordenador AFC	Mapa anual de pagamentos; nº meses c/cumprimento prazo/nº total de meses x100	%			NA	1	100%						

Aprovado em Conselho de Administração de : 26 de Janeiro de 2010